

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Врио директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Курский федеральный аграрный научный центр»



А.В. Гостев

**ПРИНЯТО:**

на заседании Ученого совета Курского федерального аграрного центра

протокол № 3 от 10 июля 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Курский федеральный аграрный научный центр» (далее – ФГБНУ «Курский ФАНЦ») разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (Приложение к Приказу Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27 марта 1998 г. № 814, с изменениями в соответствии с Приказами Министерства образования Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 780, от 27 ноября 2000 г. № 3410);

- Инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации от 30 октября 2002 г. № 14-55-898 ин/15 «О порядке формирования основных образовательных программ послевузовского профессионального образования»;

- Временных требований к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования (утв. зам. министра образования в 2002 г., регистрационный № 08.00.00 ВТ ППО-2002) по каждой отрасли науки и других законодательных и нормативных правовых актов системы послевузовского профессионального образования, предоставляющих гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня научной и научно-педагогической квалификации в аспирантуре, созданной в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

2. Аспирантура является одной из основных форм подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе высшего образования, предоставляющей гражданам Российской Федерации возможность повышения

уровня образования, научной и педагогической квалификации.

Соискательство является формой работы над диссертациями специалистов, прикрепленных к научному учреждению без зачисления в аспирантуру.

3. Порядок представления диссертаций в диссертационный совет определяется Положением о порядке присуждения ученых степеней (постановление правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842), Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 7), Положением о порядке присвоения ученых званий (постановление правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1139).

4. Граждане иностранных государств, включая граждан государств-участников СНГ, принимаются в аспирантуру либо прикрепляются как соискатели на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам, предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

Лица без гражданства принимаются в аспирантуру и прикрепляются как соискатели при наличии документов, подтверждающих правомочность их пребывания на территории Российской Федерации.

5. Для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук работникам предприятий, учреждений и организаций по месту работы предоставляется отпуск с сохранением средней заработной платы продолжительностью три месяца.

Отпуск для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (три месяца) предоставляется по месту работы лицам, сочетающим основную работу с научной деятельностью, с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований, возможности завершения диссертации за время отпуска, с указанием времени и срока его предоставления.

## **II. Аспирантура**

6. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам на бюджетной основе.

7. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

8. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора центра с приложением следующих документов:

- диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - соответствующего диплома, а также свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании к диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации,



выданного Министерством образования и науки Российской Федерации);

- личного листка по учету кадров;
- письменного согласия предполагаемого научного руководителя;
- списка опубликованных научных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе при наличии у поступающего научных работ и изобретений или, при их отсутствии, реферата, проверенного предполагаемым научным руководителем;

- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.

Паспорт и диплом государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру и выносит решение о допуске к вступительным экзаменам.

9. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в установленные сроки (октябрь). Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством директора центра. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми директором центра. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

10. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык, необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Сданные кандидатские экзамены в других организациях не могут быть засчитаны в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру.

Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуска продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

11. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому поступающему, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

Зачисление в аспирантуру производится приказом директора центра.

12. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать четырех лет, в заочной аспирантуре – четырех лет.

13. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством РФ о труде.

14. ФГБНУ «Курский ФАНЦ» осуществляет подготовку аспирантов по следующим направлениям подготовки

19.06.01 "Промышленная экология и биотехнологии"

35.06.01 «Сельское хозяйство»

Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта на основании программы, разработанной в соответствии с ФГОСами по соответствующему направлению подготовки научным руководителем совместно с аспирантом. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на расширенное заседание лаборатории для получения соответствующего заключения;
- пройти государственную итоговую аттестацию – сдать государственный экзамен комплексного характера и защитить выпускную квалификационную работу.

В индивидуальном плане работы аспиранта должно быть предусмотрено:

- освоение образовательно-профессиональных дисциплин подготовки аспиранта по направлению подготовки (подготовка и сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку в течение первого и второго года обучения по усмотрению аспиранта и научного руководителя, но не менее одного экзамена за один год обучения), специальных дисциплин по направленностям, в том числе дисциплин по выбору аспиранта по специальности, факультативных дисциплин;
- научно-исследовательская работа и выполнение кандидатской диссертации;
- педагогическая практика;
- производственная практика;
- подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.



15. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

16. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются ученым советом центра в течение 3 месяцев после начала обучения в аспирантуре. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

17. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается директором центра каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

В отдельных случаях по решению ученого совета центра по представлению научных подразделений к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности.

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей, один из которых может быть кандидатом наук.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором центра.

18. Аспирант два раза в год аттестуется на Ученом совете центра. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом директора центра. Стипендиальное обеспечение назначается по итогам промежуточной аттестации. При наличии задолженности аспирант стипендией не обеспечивается.

19. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора центра.

20. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продлевается приказом директора центра на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда.

21. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, а также правом на командировки наравне с научными работниками центра.

22. Для приобретения научной литературы аспиранту, обучающемуся за счет средств бюджета, ежегодное пособие не выдается.

23. Перевод аспирантов из одного высшего учебного заведения или научного учреждения, организации в другое, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот осуществляется по заявлению аспиранта директором центра при наличии вакантных мест.

24. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность либо выполнять работу на иных условиях оплаты труда.

25. Ученый совет центра вправе осуществлять контроль за работой аспирантов, заслушивать отчеты аспирантов и их научных руководителей.

26. Подготовка аспирантов в научном центре в пределах контрольных цифр осуществляется за счет средств федерального бюджета.

Контрольные цифры приема аспирантов, обучающихся за счет средств бюджета, устанавливаются учреждению министерством или ведомством, в ведении которого учреждение находится.

27. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере.

Директор центра может устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров.

Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии, а именные стипендии ФГБНУ «Курский ФАНЦ» - решением ученого совета центра за счет внебюджетных средств.

28. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, и 25 часов в год на каждого при утверждении аспиранту двух руководителей.

Директор центра имеет право устанавливать научным руководителям доплаты без ограничения их предельных размеров.

29. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

30. Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования, изложенные в п. 14 данного Положения, предоставляется месячный отпуск.

31. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

### **III. Подготовка кандидатских диссертаций в форме соискательства**

32. Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование.

33. Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на



соискание ученой степени кандидата наук к ФГБНУ «Курский ФАНЦ», имеющему аспирантуру по соответствующим научным направлениям и располагающей научно-исследовательской, экспериментальной базой и научными кадрами высшей квалификации.

Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет и для подготовки кандидатской диссертации - на срок не более трех лет.

Лица, прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, а также полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателей, правом повторного прикрепления на бюджетной основе к ФГБНУ «Курский ФАНЦ» не пользуются.

Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателя, могут быть прикреплены к высшим учебным заведениям и научным учреждениям, организациям на оставшееся время.

34. Прикрепление соискателей к ФГБНУ «Курский ФАНЦ» производится в течение учебного года.

35. Для прикрепления к ФГБНУ «Курский ФАНЦ» соискатель подает на имя директора центра заявление. К заявлению прилагаются:

- диплом о высшем профессиональном образовании и приложение к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - соответствующий диплом, а также свидетельство об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации);
- листок по учету кадров;
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- заверенная по месту работы копия трудовой книжки;
- выписка из заседания научной лаборатории, к которой прикрепляется соискатель.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании (для лиц, получивших высшее профессиональное образование за рубежом - соответствующий диплом и свидетельство о его эквивалентности) предъявляются соискателем лично.

36. Директор центра на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем и заключения соответствующей научной лаборатории издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления, утверждением научного руководителя и темы исследования.

В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель и тема исследований не утверждаются.

Научные руководители соискателей назначаются приказом директора центра, как правило, лица из числа докторов наук или профессоров.

37. Соискатели представляют на утверждение кафедры согласованный

с научным руководителем индивидуальный план подготовки диссертации в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.

38. Соискатели периодически отчитываются на заседаниях Ученого совета института.

Соискатели, не выполняющие индивидуальный учебный план работы, подлежат отчислению.

39. Соискатели пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотекой и т.п. по месту прикрепления.

40. Соискатели ученой степени кандидата наук сдают по месту прикрепления кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

41. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.

Директор центра имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

#### **IV. Кандидатские экзамены**

42. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук, а также для соискателей ученой степени доктора наук, не имеющих ученой степени кандидата наук.

43. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

Кандидатские экзамены сдаются в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, научных учреждениях, организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования, и на кафедрах Российской академии наук.

44. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы - минимум по специальности, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, и дополнительной программы, разрабатываемой научными лабораториями.

Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по данной специальности,

45. Сдача кандидатского экзамена по истории и философии науки разрешается в высших учебных заведениях, имеющих самостоятельные кафедры философии, в Институте философии и на кафедрах философии Российской академии наук; в высших учебных заведениях, имеющих в составе ка-



фадр социально-гуманитарных наук не менее двух преподавателей, один из которых должен быть доктором философских наук, а другой может быть кандидатом философских наук, а также в научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по указанной специальности.

46. Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы, допускается в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по отрасли наук экзаменуемого и специалистов соответствующей квалификации по данному языку по направлению высшего учебного заведения.

47. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации (ФГОСам).

48. ФГБНУ «Курский ФАНЦ» может принимать по ходатайству других организаций кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей этих организаций.

49. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуется под председательством директора ФГБНУ «Курский ФАНЦ». Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку могут быть включены представители кафедр вуза по специальности экзаменуемого, имеющие ученую степень и владеющие данным языком.

50. Кандидатские экзамены принимаются, как правило, два раза в год в виде сессий. Сроки и продолжительность сессий устанавливаются директором центра. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

51. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

52. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов.

53. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

54. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения

директором центра хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов.

55. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

56. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен директором центра к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление директору центра о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

57. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет директор центра, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.