



## **1. Общие положения**

1.1. Экзаменационная комиссия формируется для организации и проведения вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов под председательством зам. директора по научной работе и утверждается приказом директора.

1.2. Экзаменационная комиссия формируется по каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний или кандидатский минимум. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык.

Соискатели ученой степени кандидата наук и аспиранты сдают следующие кандидатские экзамены:

- специальная дисциплина;
- история и философия науки (сельскохозяйственные науки);
- иностранный язык.

По окончании аспирантуры – государственная итоговая аттестация – государственный экзамен комплексного характера и выпускная квалификационная работа.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении;

обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема;

выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения;

объективность оценки знаний и способностей поступающих;

обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, Уставом; настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора, иными локальными актами.

## **2. Состав экзаменационной комиссии**

2.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научных работников.

2.2. Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Председателем является заместитель директора по научной работе. В состав экзаменационной комиссии по истории и философии науки (философии) и по иностранному языку входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора института.

2.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

## **3. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии**

3.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;  
своевременно составлять материалы вступительных испытаний;  
соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;

незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных/кандидатских экзаменов.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения экзамена;

требовать организации необходимых условий труда;

согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

#### **4. Организация работы экзаменационной комиссии**

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует заведующий отделом аспирантуры при участии председателя экзаменационной комиссии.

#### **5. Проведение испытаний**

5.1. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

5.2. Материалы испытаний (экзаменационные задания и т.п.) составляются в соответствии с программами кандидатского/вступительного экзамена и рабочими программами по соответствующим дисциплинам. Материалы хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры. С образовательными программами, перечнями вопросов по вступительному/кандидатскому экзамену по философии (истории и философии науки) и иностранному языку поступающие имеют право ознакомиться также на кафедрах философии и иностранных языков, по специальности – на кафедрах, ведущих подготовку аспирантов по соответствующим специальностям.

5.3. Расписание вступительных/кандидатских экзаменов составляется два раза в год (20 апреля и 20 сентября) и утверждается председателем экзаменационной комиссии.

5.4. Допуск в аудитории, где проводятся вступительные/кандидатские экзамены, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

5.5. Присутствие на экзамене посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя экзаменационной комиссии, не допускается.

5.6. Продолжительность вступительного испытания устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний, но не более 4-х часов (240 минут) без перерыва.

5.7. Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.8. Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются в протоколе, в котором также указывается вид экзамена (кандидатский или вступительный), название дисциплины, перечень вопросов, тема реферата (для кандидатского экзамена).

5.9. Ознакомление с результатами сдачи экзаменов проводится на следующий день после сдачи экзамена.

5.10. В случае несогласия с выставленной оценкой сдающий экзамен вправе подать апелляцию. Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателю апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций.

Рассмотрено на Ученом совете  
Протокол № 3 от 10 июля 2020 г.