

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гостев Андрей Валерьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.10.2022 18:57:43  
Уникальный программный ключ:  
18e8dbff1ca08fdb8db3daee6403c0120b507146

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Курский федеральный аграрный научный центр»  
ФГБНУ «Курский ФАНЦ»**

«УТВЕРЖДАЮ»



Врио директора  
ФГБНУ «Курский ФАНЦ»,

А.В. Гостев

«10» июля 2020 г.

### **Положение об апелляционной комиссии**

Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) разработано на основании Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионально образования (приказ Минобрнауки РФ № 2895 от 28.12.2011 г.), Порядка приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионально образования (приказ Минобрнауки РФ № 4 от 15.01.2009 г. (ред. от 26 мая 2009 года), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об экзаменационной комиссии. Настоящее положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом директора Центра.

#### **1. Общие положения**

1.1 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных экзаменов и защиты прав поступающих в аспирантуру ФГБНУ «Курский ФАНЦ».

1.2 В состав комиссии включаются: председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии - заведующие научных лабораторий Центра, секретарь.

#### **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1 Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных экзаменов в аспирантуру ФГБНУ «Курский ФАНЦ».

2.2. Комиссия принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в аспирантуру;

- принимает решение о соответствии установленного уровня знаний абитуриента или об изменении количества баллов в соответствии с уровнем знаний абитуриента (как в случае их увеличения, так и уменьшения);

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть протоколы результатов собеседования поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения собеседования и т.п.

### **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствии – заместитель председателя, назначенный приказом директора ФГБНУ «Курский ФАНЦ».

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. Комиссии работают в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных экзаменов. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

### **4. Порядок рассмотрения апелляции**

4.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных экзаменах в аспирантуру, проводимых Центром.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных экзаменах. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ абитуриента. Апелляция не является повторным прохождением собеседования. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в протоколы ответов не допускаются.

4.3. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением поступающим инструкции по прохождению вступительных экзаменов. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом собеседования, а не после его завершения.

4.4. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.5. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об установленном при собеседовании уровне знаний абитуриента.

4.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов.

4.8. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись). Протокол хранится вместе с протоколом и экзаменационным листом, в которые секретарем делаются соответствующие записи об изменении оценки.