

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Врио директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Курский федеральный аграрный научный центр»

А.В. Гостев

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета ФГБНУ «Курский ФАНЦ»  
протокол № 3 от 10 июня 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ**

### **1. Правовые источники**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27.03.1998 № 814, с изменениями в соответствии с Приказами Министерства образования Российской Федерации от 16.03.2000 № 780, от 27.11.2000 № 3410; Уставом ФГБНУ «Курский ФАНЦ», решениями Ученого совета, другими законодательными, нормативными правовыми документами, локальными актами.

### **2. Общие положения**

2.1. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, для контроля над выполнением работы, выработки рекомендаций по вопросу участия аспиранта в учебном процессе.

2.2. Научным руководителем аспиранта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Курский федеральный аграрный научный центр» (далее – ФГБНУ «Курский ФАНЦ») является научный сотрудник ФГБНУ «Курский ФАНЦ», имеющий ученую степень доктора наук (в исключительных случаях кандидата наук) и осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность.

2.3. Научное руководство в центре осуществляется по направлениям подготовки в соответствии с приложением к лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.4. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиран-

ту двух руководителей (из расчета 25 часов на каждого).

### **3. Назначение научного руководителя**

3.1. Научным руководителем аспиранта может стать научный сотрудник, имеющий ученую степень по тем отраслям наук, по которым проходит подготовка аспирантов в ФГБНУ «Курский ФАНЦ».

3.2. Научный руководитель назначается приказом директора из числа докторов наук или профессоров одновременно с зачислением аспиранта.

3.3. В отдельных случаях к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующего направления.

3.4. Допуск кандидатов наук к научному руководству аспирантами осуществляется приказом директора центра.

3.5. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных наук (по двум направлениям), разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

### **4. Осуществление научного руководства**

4.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет тематику, цель и задачи диссертационной работы;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации; оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

4.2. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель и задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта и дает рекомендации по списку литературы.

4.3. Аспирант периодически (не реже одного раза в месяц) информирует научного руководителя о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

4.4. При подготовке к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией, проверяет и оценивает реферат по истории соответствующей отрасли науки.

4.5. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

4.6. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характери-

зует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на неустраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в специализированном совете.

## **5. Обязанности научного руководителя**

5.1. Научный руководитель несет ответственность за предоставление отчетности аспирантов о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетный период.

5.2. Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

5.3. Научный руководитель присутствует на заседаниях Ученого совета, где проводится аттестация закрепленных за ним аспирантов.

5.4. В целях осуществления контроля над работой аспирантов Ученый совет института вправе заслушивать отчеты научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовки диссертаций к защите аспирантов.

## **6. Взаимоотношение заведующих научными лабораториями с научным руководителем**

Заведующий научной лабораторией:

- координирует деятельность научных направлений в научном подразделении;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- координирует деятельность научных руководителей относительно распределения аспирантов;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе научного подразделения;
- контролирует работу научных руководителей.