

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР»
(ФГБНУ «Курский ФАНЦ»)

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ФГБНУ «Курский ФАНЦ»

А.В. Гостев

2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР» -
ВНИИ ЗЕМЛЕДЕЛИЯ И ЗАЩИТЫ ПОЧВ ОТ ЭРОЗИИ**

Курск 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность ВНИИ земледелия и защиты почв от эрозии (далее – ВНИИЗиЗПЭ, структурное подразделение), являющегося структурным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Курский федеральный аграрный научный центр» (далее – Центр, научное учреждение, учреждение), находящегося в административном и производственном подчинении директора Центра.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом. ВНИИЗиЗПЭ проводит фундаментальные и прикладные исследования в области земледелия, почвоведения, агрохимии, защиты почв от эрозии для научного обеспечения агропромышленного комплекса Российской Федерации.

2. ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными задачами структурного подразделения является проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ, направленных на:

- разработку современных принципиально новых и совершенствование существующих систем почвозащитного земледелия, обеспечивающих рациональное использование земли, сохранение и повышение плодородия почв, устойчивое развитие производства сельскохозяйственной продукции, охрану окружающей среды в условиях многоукладного хозяйства и рыночных отношений;

- разработку теории и совершенствование методов организации систем почвозащитного земледелия;

- разработку информационно-технологического обеспечения адаптивно-ландшафтных систем земледелия;

- разработку теоретических основ формирования экологически сбалансированных агроландшафтов;

- формирование агротехнологической политики модернизации земледелия;

- изучение закономерностей и последствий почвенно-эрозионных процессов и разработка методов управления ими;

- разработку прогнозов по развитию земледелия, последствиям почвенно-эрозионных процессов, состоянию почвенно-земельных ресурсов, прогнозов и программ по соответствующим направлениям развития науки на длительный период, подготовка предложений об основных направлениях развития научных исследований в сельском хозяйстве и выявление научно-технических проблем

на перспективный период, а также подготовка предложений и заключений по важнейшим вопросам развития земледелия;

- изучение достижений отечественной и зарубежной науки в области земледелия и защиты почв от эрозии и подготовка предложений по их практическому использованию в сельскохозяйственном производстве России;

- разработку научных основ формирования адаптивно-ландшафтных систем земледелия, обеспечивающих высокую продуктивность земельных угодий и экологическую устойчивость (безопасность) территории;

- разработку адаптивно-ландшафтных систем земледелия хозяйств, агрофирм, моделей агроландшафтов, экологически сбалансированных ландшафтных систем земледелия, методов их эколого-экономической оценки;

- разработку систем управления плодородием почв и получения экологически безопасной продукции;

- изучение причин, масштабов и последствий эрозии почвенного покрова, изыскание новых эффективных средств борьбы с ней;

- разработку теоретических принципов и вариантов формирования высокопродуктивных устойчивых агроландшафтов с использованием контурной организации территории;

- разработку ресурсосберегающих почвозащитных и экологически безопасных технологий возделывания сельскохозяйственных культур и технических средств для их осуществления;

- разработку теоретических принципов и технологических основ биологизации земледелия;

- разработку и совершенствование методов ведения научных исследований по вопросам земледелия и защиты почв от эрозии;

- внедрение достижений науки в агропромышленный комплекс для его ускоренного технического, технологического, экономического и социального развития;

- реализацию мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых исследователей, содействия творческому росту молодых ученых;

- ведение совместной научно-исследовательской, образовательной и просветительской деятельности с учреждениями, подведомственными Минобрнауки России и другими организациями по профилю деятельности подразделения;

- развитие международного научного сотрудничества, участие в международных программах и проектах;

- организация и проведение конференций, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных мероприятий;

- оказание услуг (выполнение работ) сверх установленного государственного задания, по профилю подразделения согласно перечню платных услуг, определяемых приказом директора Центра;
- другие задачи в соответствии с Уставом Центра.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

3.1. В деятельности структурное подразделение ФГБНУ «Курский ФАНЦ» руководствуется следующими организационными требованиями:

3.1.1. структурное подразделение должно максимально эффективно использовать материальную базу для реализации поставленных задач;

3.1.2. структурное подразделение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом, приказами Центра, а также настоящим Положением.

3.2. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность с учетом требований Устава Центра. Положение о структурном подразделении утверждается директором Центра.

3.3. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, либо профильным заместителем директора Центра, назначаемым и освобождаемым приказом директора Центра. Руководитель структурного подразделения руководит всей деятельностью структурного подразделения и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации. Деятельность ВНИИЗиЗПЭ курирует директор Центра и его заместители.

3.4. Структура и штат структурного подразделения определяются штатным расписанием Центра, утверждаемым директором, по предложению руководителя подразделения.

3.5. Права, обязанности и ответственность сотрудников структурного подразделения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

3.6. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.7. Структурное подразделение не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

3.8. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании положений Устава Центра и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Структурное подразделение участвует во всемерном содействии развитию российской и мировой науки, в предоставлении российскому обществу научных знаний по агропромышленному производству, укреплений связи между наукой и образованием, содействию образовательной и просветительской деятельности.

4.2. Структурное подразделение организует и участвует в выставках, семинарах, конференциях, симпозиумах, «круглых столах» по направлениям научно-исследовательской деятельности Центра.

4.3. Структурное подразделение обеспечивает свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра и сторонними организациями для осуществления фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Структурное подразделение Центра финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования научного учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности (внебюджетных средств) в соответствии со сметой расходов и доходов ФГБНУ «Курский ФАНЦ».

5.2. Текущие расходы структурного подразделения планируются в смете Центра и оплачиваются из соответствующего государственного бюджета.

6. ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Обеспечение своевременного и качественного выполнения предусмотренных планом государственных работ и услуг по государственному заданию, а также хоздоговорных НИР, научно-технических услуг, выполняемых сотрудниками подразделения.

6.2. Представление ученому секретарю предложений и материалов в соответствии с требуемыми формами по планируемым темам НИР для формирования планов НИР и материалов по отчетности о выполненных НИР, в соответствии с порядком, принятым в системе Минобрнауки; регистрации тем и отчетов в ЦИТИС.

6.3. Разработка программ и методик выполнения НИР, программы проведения экспериментальных исследований.

6.4. Проведение полевых, экспериментальных и лабораторных исследований по темам НИР.

6.5. Разработка программы и методики ведения полевых стационарных опытов.

6.6. Организация работы по подготовке и опубликованию научных статей в журналах, индексируемых в базах Web of Science, Scopus, RSCI, РИНЦ, сборниках международных конференций и др. Выполнение запланированного публикационного балла по госзаданию на год. Подготовка и публикация монографий по направлению исследований.

6.7. Составление и оформление отчетов о НИР, представление в Центр ежегодных отчетных материалов.

6.8. Взаимодействие с администрацией, отделами и другими структурными подразделениями Центра по текущим вопросам научной и производственной деятельности.

6.9. Подготовка необходимых материалов и документов по выполняемым хозяйственным работам в соответствии с требованиями заказчика.

6.10. Участие в семинарах, конференциях, проводимых Центром и другими организациями.

6.11. Подготовка сотрудниками отзывов на диссертационные работы, научные проекты, рецензий на научные публикации по профилю деятельности подразделения.

6.12. Подготовка ответов на письма и запросы по профилю деятельности подразделения.

6.13. Выполнение работ по заданию руководства Центра, вышестоящих организаций.

6.14. Представление в отдел инноваций, координации и патентных исследований информации подразделения на сайт Центра.

6.15. Соблюдение сотрудниками подразделения трудового законодательства и внутреннего распорядка работы Центра в своей деятельности.

6.16. Соблюдение сотрудниками подразделения правил охраны труда.

6.17. Обеспечение бережного отношения к имуществу подразделения и его сохранность.