

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Первичной профсоюзной
организации ФГБНУ «Курский ФАНЦ»

Директор ФГБНУ

«Курский ФАНЦ»



В.Н.Волобуев



А.В. Гостев

«10» апреля 2025 г.

«10» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии и о порядке организации и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников в ФГБНУ «Курский федеральный аграрный научный центр» (далее – конкурсов)

1. Формирование конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников ФГБНУ «Курский ФАНЦ» на основании приказа директора и действует в течение срока, обозначенного в соответствующем приказе.
2. Количество членов конкурсной комиссии составляет 9 человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.
3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель организации, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля..
4. Возглавляет конкурсную комиссию председатель. Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ФГБНУ «Курский ФАНЦ»; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.
5. Секретарь конкурсной комиссии назначается Председателем конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии из числа ее членов. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

2. Порядок работы конкурсной комиссии

1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.
2. Заседание конкурсной комиссии открывает председатель комиссии. Представляет всех претендентов, допущенных к участию в конкурсе.
3. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям. Присутствие претендента на заседании конкурсной комиссии не является обязательным и не влияет на рассмотрение его кандидатуры.
4. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет».
5. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.
6. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.
7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.
8. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:
 - 1) дату проведения заседания;
 - 2) перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
 - 3) сведения о поданных заявках;
 - 4) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
 - 5) сведения о победителе конкурса;
 - 6) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.
9. Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.
10. Все конкурсные дела и выписка из протокола заседания конкурсной комиссии передаются секретарём конкурсной комиссии не позднее, чем через 2 рабочих дня в отдел кадров.
11. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждено на Ученом совете
протокол № 1 от «30» января 2025г.